**แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา**

**การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, รับรองกรรสิทธิ์**

**กรณีปกติ หลังปรับลด**

**ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 วัน/ราย**

**กรณีปกติ ก่อนปรับลด**

**ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 วัน/ราย**

ตรวจถานที่และตรวจแบบ

แปลนพร้อมออกใบอนุญาต

หัวหน้าหน่วยงาน

เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

เจ้าหน้าที่

เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

**ขั้นตอนที่ 4** 44444yho9vomu

เขียนคำร้อง/ลงทะเบียนตรวจสอบ

เอกสาร

**ขั้นตอนที่ 3**

**ขั้นตอนที่ 2**

**ขั้นตอนที่ 1**

เขียนคำร้อง/ยื่นเอกสาร

ลงทะเบียนรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร

แจ้งหน่วยงาน

ที่รับผิดชอบดำเนินการ

หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชา

เพื่อพิจารณาสั่งการ

**ขั้นตอนที่ 1**

**ขั้นตอนที่ 2**

**ขั้นตอนที่ 3**

**ขั้นตอนที่ 4**

ตรวจสถานที่และตรวจแบบแปลน

พร้อมออกใบอนุญาต

**ขั้นตอนที่ 5**

**ผู้รับผิดชอบ**  นายชำเลือง เที่ยวแสวง

 นายเมธา จันทร์ภักดี

 นายมงคล พาระพัฒน์

ตรวจสถานที่และตรวจแบบแปลน

พร้อมออกใบอนุญาต

แจ้งหน่วยงาน

ที่รับผิดชอบดำเนินการ

ลงทะเบียนรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร

เขียนคำร้อง/ยื่นเอกสาร

**กรณีปกติ หลังปรับลด**

**แจ้งตอบภายใน 7 วัน/ราย**

**กรณีปกติ ก่อนปรับลด**

**แจ้งตอบภายใน 10 วัน/ราย**

**แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา**

**การขอหมายเลขประจำบ้าน**

เขียนคำร้อง/ลงทะเบียนตรวจสอบ

เอกสาร

**ขั้นตอนที่ 1** 44444yho9vomu

**ขั้นตอนที่ 1**

**ขั้นตอนที่ 2**

เจ้าหน้าที่

เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

**ขั้นตอนที่ 2**

**ขั้นตอนที่ 3** 44444yho9vomu

หัวหน้าหน่วยงาน

เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

**ขั้นตอนที่ 3**

หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชา

เพื่อพิจารณาสั่งการ

ตรวจสถานที่และตรวจแบบ

แปลนพร้อมออกใบอนุญาต

**ขั้นตอนที่ 4** 44444yho9vomu

**ขั้นตอนที่ 4**

**ขั้นตอนที่ 5**

 **ผู้รับผิดชอบ** นายชำเลือง เที่ยวแสวง

 นายเมธา จันทร์ภักดี

 นายมงคล พาระพัฒน์

**แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา**

**การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**

**ขั้นตอนที่ 4** 44444yho9vomu

**ขั้นตอนที่ 3** 44444yho9vomu

**ขั้นตอนที่ 2** 44444yho9vomu

**ขั้นตอนที่ 1** 44444yho9vomu

ตรวจสถานที่และตรวจแบบ

แปลนพร้อมออกใบอนุญาต

**ขั้นตอนที่ 5**

**ขั้นตอนที่ 4**

**ขั้นตอนที่ 3**

**ขั้นตอนที่ 2**

**ขั้นตอนที่ 1**

ตรวจสถานที่และตรวจแบบ

แปลนพร้อมออกใบอนุญาต

หัวหน้าหน่วยงาน

เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

เจ้าหน้าที่

เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เขียนคำร้อง/ลงทะเบียนตรวจสอบเอกสาร

หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชา

เพื่อพิจารณาสั่งการ

แจ้งหน่วยงาน

ที่รับผิดชอบดำเนินการ

ลงทะเบียนรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร

เขียนคำร้อง/ยื่นเอกสาร

**กรณีปกติ ก่อนปรับลด**

**แจ้งตอบภายใน 10 วัน/ราย**

**กรณีปกติ หลังปรับลด**

**แจ้งตอบภายใน 7 วัน/ราย**

 **ผู้รับผิดชอบ** นายชำเลือง เที่ยวแสวง

 นายเมธา จันทร์ภักดี

 นายมงคล พาระพัฒน์

 **หลักฐานที่ใช้ในการขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง**

**กรณีที่ 1 กรณีที่สำเนาโฉนดเป็นของตัวเอง**

**1. คำร้องทั่วไป**

**2.สำเนาทะเบียนบ้าน**

**3.สำเนาบัตรประชาชน**

**4.ภาพถ่ายบ้านทั้ง 4 ด้าน**

**5.สำเนาโฉนดที่ดิน**

**กรณีที่ 2 กรณีที่สำเนาโฉนดไม่ได้เป็นของตัวเอง**

**1. คำร้องทั่วไป**

**2.สำเนาทะเบียนบ้าน**

**3.สำเนาบัตรประชาชน**

**4.ภาพถ่ายบ้านทั้ง 4 ด้าน**

**5.สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ให้สร้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนด**

**และเซ็นต์รับรองสำเนาทุกแผ่น**

**6.หนังสือยินยอมให้สร้างบ้าน**

**เอกสารทุกอย่างเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง**

 **ให้มายื่นหลักฐานไว้ได้ตรวจหลักฐานครบจะบริการโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อมารับเอกสาร**

 **ด้วยความปรารถนาดี จากกองช่าง**

 **เทศบาลตำบลท่างิ้ว** **ขอบคุณค่ะ**

**หลักฐานที่ใช้ในการขอหมายเลขประจำบ้าน**

**กรณีที่ 1 กรณีที่สำเนาโฉนดเป็นของตัวเอง**

**1. คำร้องทั่วไป**

**2.สำเนาทะเบียนบ้าน**

**3.สำเนาบัตรประชาชน**

**4.หนังสือรับรองจากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน**

**5.สำเนาโฉนดที่ดิน**

**กรณีที่ 2 กรณีที่สำเนาโฉนดไม่ได้เป็นของตัวเอง**

**1. คำร้องทั่วไป**

**2.สำเนาทะเบียนบ้าน**

**3.สำเนาบัตรประชาชน**

**4.หนังสือรับรองจากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน**

**5.สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ให้สร้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนด**

**และเซ็นต์รับรองสำเนาทุกแผ่น**

**6.หนังสือยินยอมให้สร้างบ้าน**

**เอกสารทุกอย่างเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง**

 **ให้มายื่นหลักฐานไว้ได้ตรวจหลักฐานครบจะบริการโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อมารับเอกสาร**

 **ด้วยความปรารถนาดี จากกองช่าง**

  **เทศบาลตำบลท่างิ้ว** **ขอบคุณค่ะ**